

# WICHTIGE INFORMATIONEN



Was tun, wenn ich...

## ...in den Urlaub gehen möchte?

Bitte sprich den Urlaubstermin vorab mit deinem Vorgesetzten im Beschäftigerbetrieb ab und dann mit deinem Ansprechpartner bei BSB.

## ...krank bin oder zum Arzt muss?

Du musst dich sofort mit deinem BSB-Ansprechpartner in Verbindung setzen und im Beschäftigerbetrieb Bescheid geben. Eine Fehlzeitbestätigung ist BSB-Büro innerhalb von drei Werktagen abzugeben. Du kannst sie auch mailen oder per Whats App schicken. Das Gleiche gilt auch für alle anderen Fehlzeiten.

## ...eine neue Telefonnummer, Adresse oder Bankverbindung habe?

Bitte teile uns umgehend die neuen Daten mit. Bei einer Wohnsitzänderung benötigen wir auch einen neuen Meldezettel mit der aktuellen Adresse.

## ...meine Stundenaufzeichnungen abgeben soll?

Die Stundenaufzeichnungen müssen am letzten Arbeitstag des Monats abgegeben werden. Natürlich kannst du sie auch mailen oder per Whats App schicken. Auf jeden Fall muss das Stundenprotokoll von dir und einem Berechtigten im Beschäftigerbetrieb unterschrieben sein. Bei Kunden mit einer elektrischen Zeiterfassung brauchst du dich nicht darum kümmern.

## ...mit etwas unzufrieden bin?

Passt etwas mal nicht, sei es bezüglich der Arbeit, der Kollegen, der Lohnabrechnung oder auch privat, sprich mit deinem BSB-Ansprechpartner darüber. Für alles lässt sich eine Lösung finden.

**BSB Personalservice GmbH**  
Betriebsgebiet Holzring 5/3  
3254 Bergland

**Telefon:** 0 74 16 / 53 449  
**WhatsApp:** 0 664 / 51 32 519  
**E-Mail:** office@bsb-personal.at

